

# Opis systemu eGroupWare

## 1. O SYSTEMIE

**eGroupWare** jest serwisem pracy grupowej w sieci internet oraz intranet, stworzonym w oparciu o język PHP. Dzięki jego interfejsowi internetowemu jest łatwo dostępny i niezwykle prosty w obsłudze. Można się z nim łączyć przez dowolną przeglądarkę internetową (Opera, Netscape, Firefox, ...), klienta pracy grupowej (Outlook, Evolution, ...), a także przez telefon lub PDA dzięki wykorzystaniu protokołu SyncML. Zaimplementowano w nim funkcje kalendarza grupowego, bazę kontaktów zintegrowaną z naszą centralą telefoniczną, klienta poczty, menadżera projektów, dziennika CRM i wiele innych przydatnych funkcji.

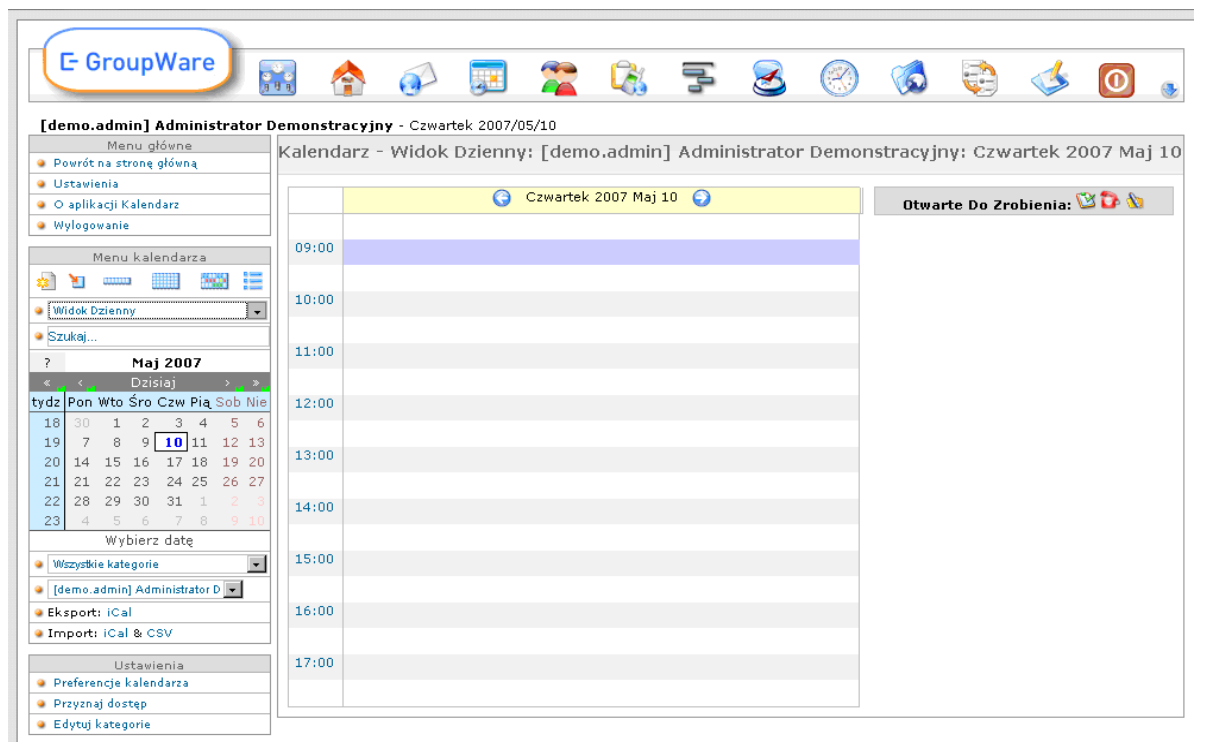
### Wersja DEMO

Firma JNS oferuje Państwu możliwość sprawdzenia funkcjonalności serwisu eGroupWare umieszczonego na naszym serwerze. Jest on dostępny z każdej przeglądarki internetowej pod adresem <http://demo.jns.pl/>.

W przykładowym serwisie eGroupWare są stworzone dwa konta użytkowników: **demo.user** (hasło: demo.user) oraz **demo.admin** (hasło: jns123).

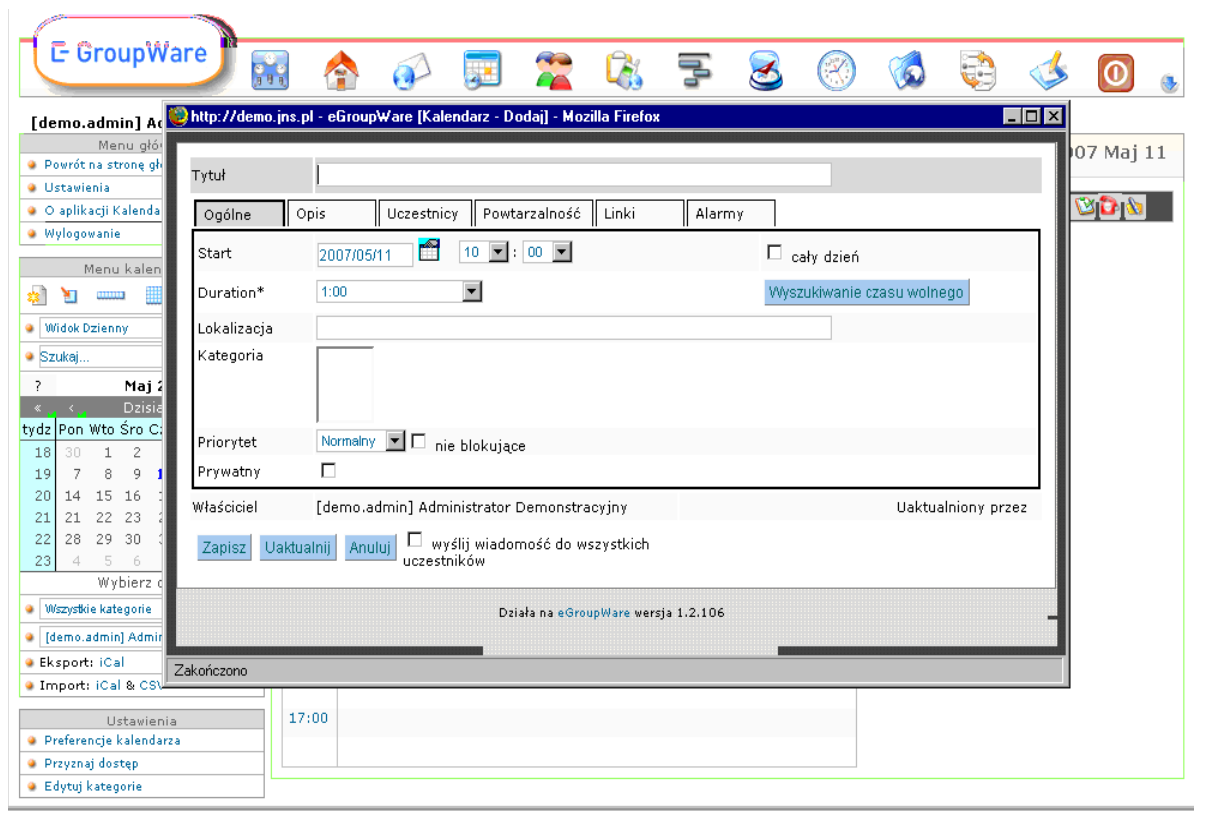
## 2. FUNKCJONALNOŚĆ

a) **Kalendarz Grupowy** oferuje możliwość planowania zadań dla pojedynczych pracowników, a także całych grup użytkowników.



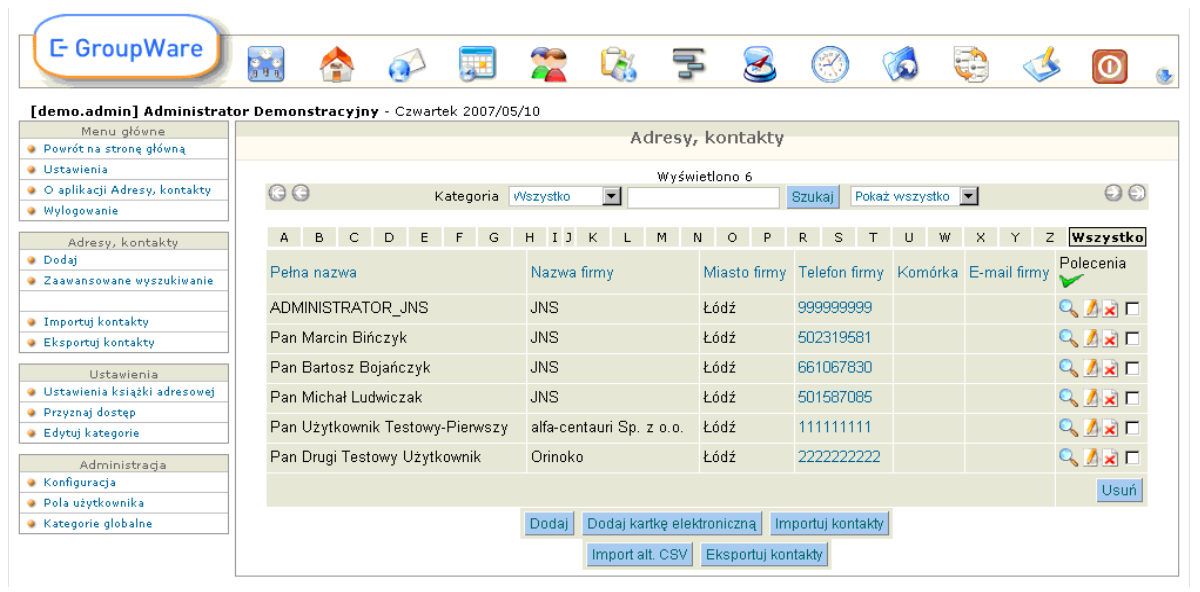
Rys nr 1. Kalendarz Grupowy eGroupWare – widok jednodniowy.

Tworząc nowe zadanie można określić czas jego trwania i powtarzalność (jednorazowy, codziennie, tygodniowo, miesięcznie), wybrać uczestników, podać lokalizację (np. w wypadku spotkania z kontrahentem). Dodatkowo zaimplementowano funkcję szukającą najbliższego wolnego czasu potrzebnego na zrealizowanie definiowanego zadania oraz funkcję przypominania o zdarzeniu (alarm).



Rys nr 2. Opcja dodawania nowych kontaktów w Kalendarzu Grupowym eGroupWare.

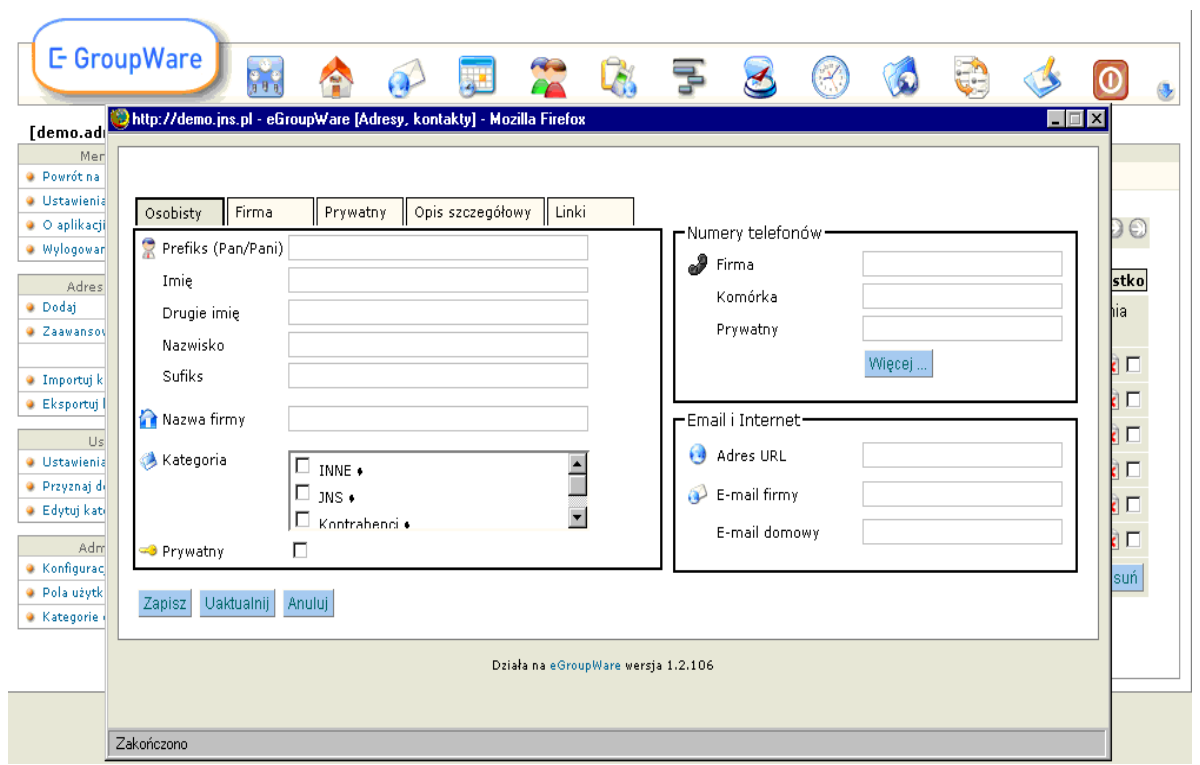
**b) Książka Adresowa** oferuje scentralizowane przechowywanie danych teleadresowych: kontrahentów, pracowników, kooperantów i innych dowolnych kategorii. Wszystkie zapisane numery telefonów są aktywne – można wykonywać z nimi połączenia poprzez kliknięcie na nie myszką (więcej szczegółów w pkt. 3).



Rys nr 3. Książka Adresowa eGroupWare.

### - Zarządzanie kontaktami w Książce Adresowej:

Dodawanie nowego kontaktu odbywa się poprzez kliknięcie na ikonie [Dodaj], przez co wywoływany jest formularz dodający kontakt, w którym wpisujemy wszystkie potrzebne nam dane.



Rys nr 4. Dodawanie kontaktu do Książki Adresowej eGroupWare.

### 3. ZESTAWIANIE POŁĄCZEŃ DO KONTAKTÓW BEZPOŚREDNIO Z KSIĄŻKI ADRESOWEJ eGroupWare:

Bezpośrednio z książki adresowej możemy wykonywać połączenia z numerami telefonicznymi w niej zapisanymi poprzez zwykłe „kliknięcie myszką”. Aby tego dokonać należy najpierw posiadać telefon IP, bramkę VoIP, lub program typu „softphone”.

**Istnieje możliwość wypożyczenia Państwu telefonu IP lub bramki VoIP w celach testowych.**

Polecamy również dwa programowe telefony (softphone):

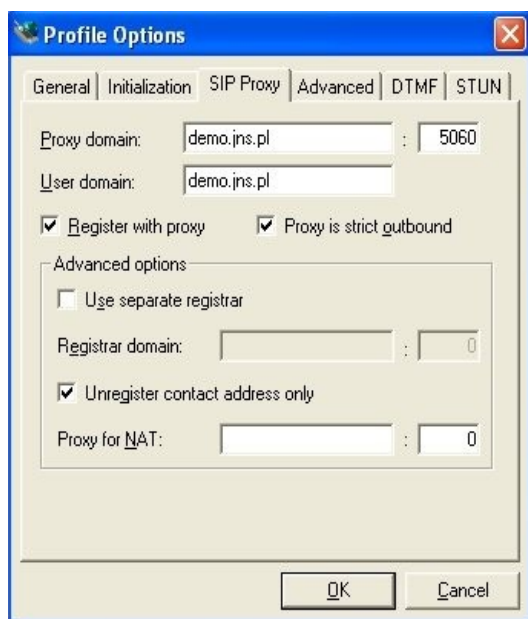
- **X-Lite** (<http://www.counterpath.com/index.php?menu=Products&smenu=xlite>)
- **SJphone** (<http://www.sjlabs.com/sjp.html>).

Oba programy są dostępne w wersjach dla **GNU/Linux** oraz **MS® Windows®**.

Po zainstalowaniu jednego z tych programów należy zarejestrować go w naszej centrali telefonicznej. Specjalnie do tego celu stworzyliśmy dwa konta użytkowników: **test1** (hasło: test1) i **test2** (hasło: test2).

W ustawieniach telefonu należy wpisać nazwę jednego z użytkowników oraz jego hasło, a także podać adres naszej centrali telefonii VoIP : **demo.jns.pl** (lub **81.219.193.28**) i jeśli to konieczne numer portu, na którym centrala nasłuchuje: **5060**.

Przykładową konfigurację softphone'u przedstawiają Rys nr 5 i 6.

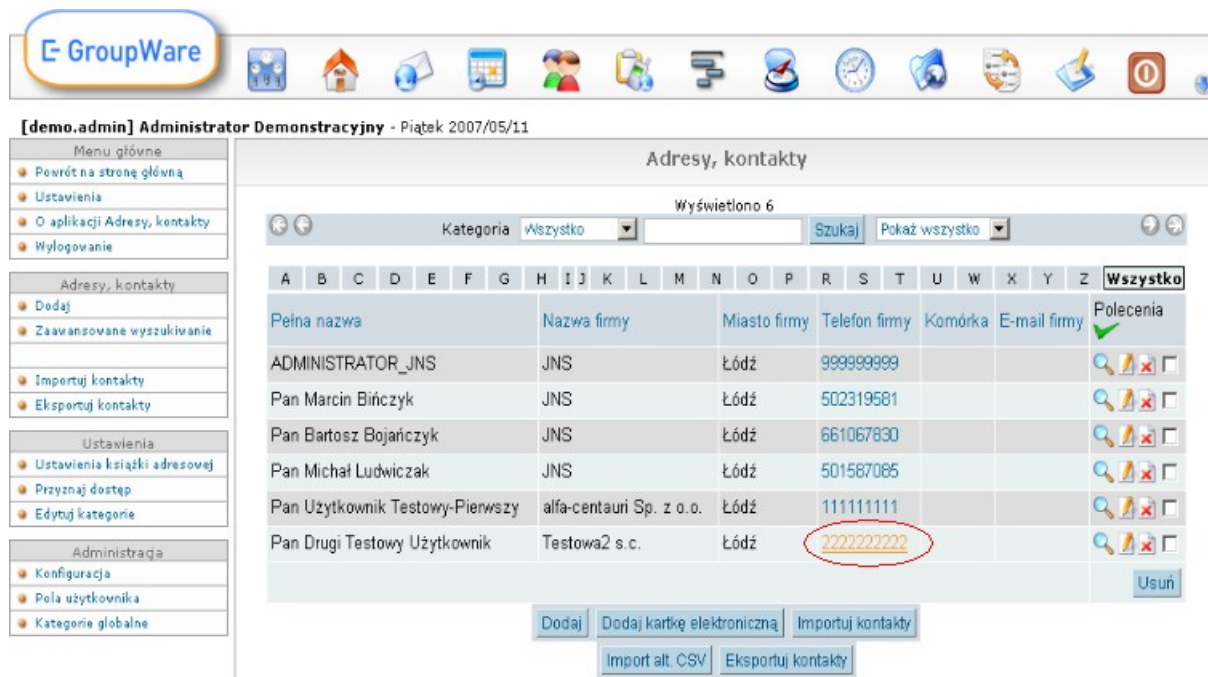


Rys nr 5. Konfiguracja adresu centrali VoIP (SJphone).



Rys nr 6. Przykładowa konfiguracja, w menu SIP Proxy (X-lite).

Po kliknięciu na numer telefonu kontaktu z książki adresowej centrala dzwoni na zarejestrowany telefon, a następnie łączy z numerem kontaktu. Obecnie możliwe jest łączenie z numerami zewnętrznymi stacjonarnymi (maksymalny czas takiego połączenia to 10 sekund). Połączenia z sieciami GSM są zablokowane - po próbie nawiązania połączenia z takim numerem usłyszymy stosowny komunikat.



Rys nr 7.

## JNS Groupware - Asterisk Interface

Wykonuje połączenie....

**Konto: bartek**

**Numer docelowy: 0222222222**



Rys nr 8. SoftPhone – przykładowy telefon, za pomocą którego można wykonywać połączenia bezpośrednio z Książki Adresowej eGroupWare.

W przykładowym serwisie eGroupWare są stworzone dwa konta użytkowników: **demo.user** (hasło: demo.user) oraz **demo.admin** (hasło: jns123).

Konto **demo.admin** jest przykładowym kontem administracyjnym. Z tego poziomu możemy administrować serwisem – zarządzać projektami, przyznawać prawa dostępu do projektów lub do kalendarzy (terminarz spotkań itp.). Z tego konta można również **wybierać numery telefoniczne**, z których będą wykonywane połączenia nawiązywane za pomocą eGroupWare. Tego wyboru dokonuje się ze **strony domowej administratora serwisu**.

**E-GroupWare**

[demo.admin] Administrator Demonstracyjny - Czwartek 2007/05/10

Menu główne

- Powrót na stronę główną
- Ustawienia
- O aplikacji Powrót na stronę główną
- Wylogowanie

Powrót na stronę główną

Demonstracyjny serwis pracy grupowej.  
[Zmień aktywny telefon](#) (administrator)

Otwórz okno powiadamiania

Rys nr 9. Strona główna eGroupWare – dokonywanie zmiany aktywnego telefonu.

Kliknięcie przenosi nas do menu zarządzania telefonami (Rys nr 10):

---

[Wroc do ksiazki adresowej](#) [Wybierz aktywny telefon](#)

---

## Zarządzanie telefonami

Dodaj nowy telefon  
 Zmien istniejący telefon  
 Usun istniejący telefon

Wybierz użytkownika dla którego chcesz dokonac wybranej operacji:

Rys nr 10. Menu zarządzania telefonami.

W menu tym możemy **dodać nowy nr telefonu dla użytkownika**, zmienić istniejący nr telefonu użytkownika oraz usunąć numer użytkownika z telefonów dostępnych na centrali. Dodawanie telefonu użytkownika ilustruje rysunek nr 11:

---

[Wroc do ksiazki adresowej](#) [Wybierz aktywny telefon](#)

---

## Zarządzanie telefonami

Dodajesz telefon dla uzytkownika: **demo.admin**  
Telefony tego uzytkownika:

Kontekst:

Telefon:

[<< Wstecz](#)

Rys nr 11. Dodawanie nowego telefonu użytkownika.

Po wpisaniu odpowiedniego kontekstu i telefonu klikamy [Zapisz]. Przechodzimy z powrotem do menu zarządzania telefonami (Rys nr 10). Możemy tam **zmienić aktywny telefon dla danego użytkownika** (Rys nr 12). **Zmiany możemy dokonać w obrębie telefonów już istniejących w centrali i dostępnych dla Państwa ( test1, test2).**

## Zmiana aktywnego telefonu

Zmiana dla użytkownika: **demo.admin**

Wybierz nowy aktywny telefon:

- bartek (kontekst: jns )
- test1 (kontekst: jns )

Zmien

Rys nr 12. Zamian aktywnego telefonu użytkownika.

Po dokonaniu zmian możemy powrócić do Książki Adresowej **eGroupWare**.

Zmiana aktywnego telefonu jest przydatna np. w sytuacji, gdy ktoś z pracowników posiada kilka telefonów zdefiniowanych na centrali np.: telefon w domu i telefon w firmie. Aby nie tracić funkcjonalności książki adresowej może on wtedy zdefiniować przy którym telefonie VoIP aktualnie się znajduje, ustawić go jako swój telefon aktywny i po tych czynnościach może wykonywać połączenia. Cała operacja nie zabiera zbyt wiele czasu, co jest dodatkowym atutem.

Konto **demo.user** jest zwykłym kontem użytkownika – przeciętnego pracownika przykładowego przedsiębiorstwa. Można za jego pomocą sprawdzić działanie serwisu eGroupWare: sprawdzić działanie *książki adresowej* (dzwonienie po wcześniejszym dodaniu, z konta demo.admin, aktywnego telefonu dla użytkownika), *kalendarza grupowego*, *dziennika zadań*, *menadżera projektów*. Można także (jako demo.admin) utworzyć zadanie dla tego użytkownika, a następnie już jako demo.user wykonać to zadanie i zdać z niego sprawozdanie. Po zalogowaniu na konto **demo.user** możemy również sprawdzić działanie grupowego komunikatora, który pozwala na zdalne porozumiewanie się pracowników bez konieczności wykonywania telefonów, bądź instalowania dodatkowego oprogramowania (Jabber, MSN, ICQ).